



Manual para actualización de datos personales en SofiaPlus

Portal de oferta educativa x

oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

SofiaPlus | **SENA**

Ministerio de Educación | PROSPERIDAD PARA TODOS

+ Trabajo

Inicio | Buscar oferta | Presentar pruebas de selección | Certificados | Ayuda y soporte

Para visualizar correctamente esta página ingrese [aquí](#) y siga las instrucciones para borrar el caché de su navegador.

Bienvenido a SofiaPlus , el portal de oferta educativa del SENA

15 mayo | Próximas inscripciones en carreras técnicas a nivel nacional

Carreras técnicas | Cursos cortos | Formación virtual | Cursos de inglés

¿Qué le gustaría estudiar?

Todos los tipos | Ej: Cocina, Contabilidad

¿En donde le gustaría estudiar? ?

Ej: Cali, Cartagena

☐ Todos los programas ?

☒ Solo programas con oferta de formación disponible ?

buscar

Regístrese para inscribirse a los programas de formación

Registrarse >

Ingrese para acceder al sistema si ya está registrado

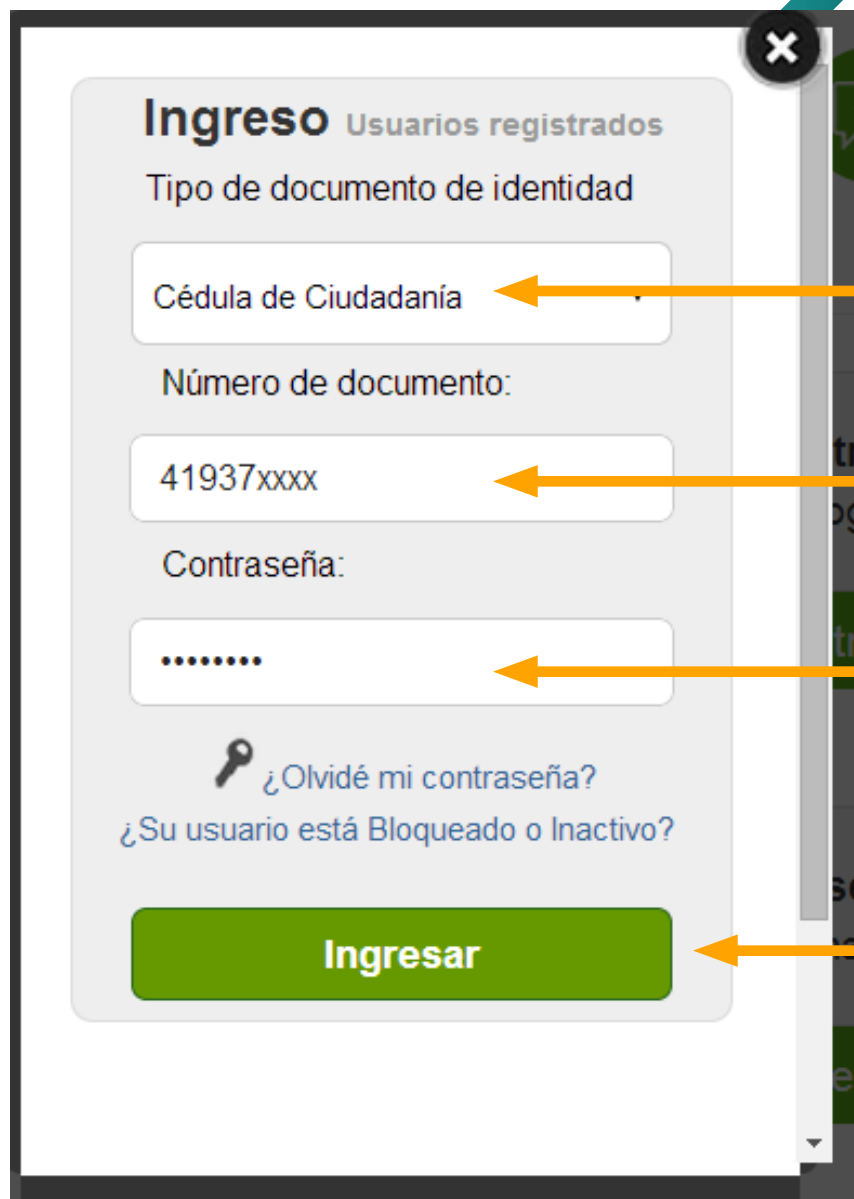
Ingresar >

¿Necesita una búsqueda mas sencilla? >

¿Olvidó su contraseña? >

Ingresa a:
www.senasofiaplus.edu.co

Haga clic en la opción
Ingresar



The image shows a login form titled 'Ingreso' for 'Usuarios registrados'. It includes a dropdown menu for 'Tipo de documento de identidad' with 'Cédula de Ciudadanía' selected. Below this is a text input for 'Número de documento:' containing '41937xxxx'. The 'Contraseña:' field is masked with dots. There are links for '¿Olvidé mi contraseña?' and '¿Su usuario está Bloqueado o Inactivo?'. A green 'Ingresar' button is at the bottom. Four orange arrows point from external text boxes to the dropdown, the document number field, the password field, and the 'Ingresar' button.

Ingreso Usuarios registrados

Tipo de documento de identidad


Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

41937xxxx

Contraseña:

.....

 ¿Olvidé mi contraseña?

¿Su usuario está Bloqueado o Inactivo?

Ingresar

Seleccione el tipo de documento

Digite el número del documento

Digite su contraseña

**Haga clic en la opción
Ingresar**

Seleccione el rol Aprendiz

The screenshot shows the Sofia Plus web application. At the top, a green navigation bar displays the user's name 'JUAN CARLOS' and links for 'Bandeja de tareas', 'Ingresar a Blackboard', 'Cambiar', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with options: 'Aprendiz' (selected), 'Certificación', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'Inscripción', 'LMS', and 'Registro'. The 'Registro' option is expanded, showing sub-options: 'Registro Persona', 'Contacto', 'Datos básicos', 'Estudios', and 'Experiencia laboral'. The main content area is titled 'Bienvenido a SOFIA PLUS' and 'Certificación', with a list of bullet points and a 'Sugerencia' section. Below this is a 'Mis opciones frecuentes' section with a numbered list. Orange arrows point from text boxes to specific elements: one to the 'Aprendiz' role in the sidebar, one to the 'Registro' option, one to the 'Registro Persona' sub-option, and one to the 'Estudios' sub-option.

Sofia plus

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JUAN CARLOS

Bandeja de tareas Ingresar a Blackboard Cambiar Salir

Aprendiz

Certificación

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Inscripción

LMS

Registro

Registro Persona

Contacto

Datos básicos

Estudios

Experiencia laboral

Bienvenido a SOFIA PLUS

Certificación

- Se definen las citaciones para la recepción de requisitos para certificaciones de aprendices.
- Se consultan e imprimen certificaciones y constancias de manera unificada.
- Se consultan informes consolidados y detallados relacionados con la aprobación de programas, módulos o competencias.

Sugerencia: La certificación describe el proceso de consulta e impresión de constancias de estudio y certificados de competencias correspondientes al programa en el que se encuentre registrado el Aprendiz. Este módulo le permite a los usuarios realizar consultas del proceso de certificación.

Mis opciones frecuentes

1. Educación Superior
2. Otros Títulos
3. Experiencia laboral
4. Consultar Convocatorias
5. Datos básicos

Escoja la opción REGISTRO

**Señale
REGISTRO PERSONA**

**Haga clic en la opción del tipo
de datos que desea actualizar**

Diligencie o modifique cada campo del formulario, tenga en cuenta que los marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre Contacto * GLADYS GONZÁLEZ

Teléfono contacto * 096 7463907

Teléfono móvil contacto

Parentesco * MADRE

Empresa donde labora HOGAR

Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) * 04/10/1947

Los campos marcados con * son campos obligatorios

El Contacto GLADYS GONZÁLEZ ha sido actualizado correctamente.

Guardar

El Contacto GLADYS GONZÁLEZ ha sido actualizado correctamente.

Clic en Guardar



Haga lo mismo con los formularios que se despliegan para cada tipo de información, a los que ingresa directamente; excepto a los datos básicos para los que debe:



Validar Contraseña

Digite su contraseña *

Validar

Digite su contraseña nuevamente

Clic en Validar

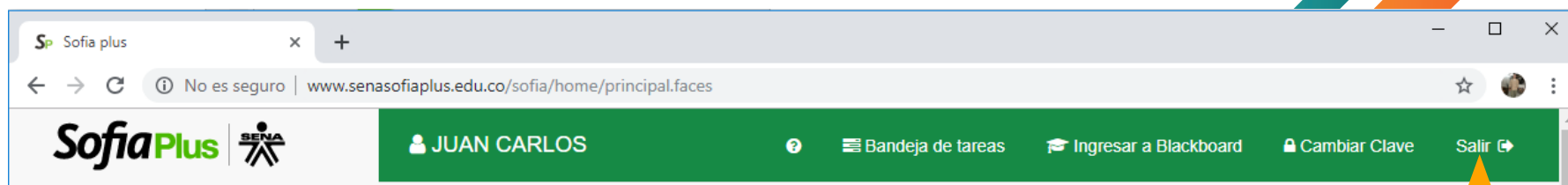
A diagram illustrating the password validation process. It shows a form titled 'Validar Contraseña' with a text input field labeled 'Digite su contraseña *' and a 'Validar' button. Below the form, there are two boxes: 'Digite su contraseña nuevamente' and 'Clic en Validar'. An orange arrow points from the 'Validar' button to the 'Digite su contraseña nuevamente' box, and another orange arrow points from the bottom of that box back to the 'Validar' button.

En el campo de correo electrónico ingrese el correo que tenga registrado.

Datos Básicos

Tipo de Identificación *	<input type="text" value="Cedula de Ciudadanía"/>	
Documento de Identidad *	<input type="text" value="71797609"/>	
Fecha Expedición Documento (Día/Mes/Año) *	<input type="text" value="26/01/1998"/>	Ejemplo 30/11/2008
País de expedición *	<input type="text" value="COLOMBIA"/>	
Departamento de expedición *	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>	
Municipio de expedición *	<input type="text" value="MEDELLÍN"/>	
Nombres *	<input type="text" value="JUAN CARLOS"/>	
Primer Apellido *	<input type="text" value="RAMIREZ"/>	
Segundo Apellido	<input type="text" value="MOLINA"/>	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año) *	<input type="text" value="06/01/1980"/>	Ejemplo 30/11/2008
Correo Electrónico *	<input type="text" value="juankguia@gmail.com"/>	
Confirmación Correo Electrónico *	<input type="text"/>	





Finalmente clic en Salir

Señor usuario:

Gracias por usar los servicios del SENA.

Lo invitamos a conocer más información acerca del proceso de inscripción y búsqueda de programas de formación de su interés. Además podrá interactuar con Instructores y Aprendices con el fin de apoyar su proceso formativo.

Para mayor información visite el portal SENA SOFIA Plus <http://portal.senasofiaplus.edu.co/>

Hasta pronto!

[REGRESAR AL INICIO](#)



Control del documento



Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Centro Agropecuario - Regional Risaralda

2019